

|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_2023г. рп Усть-Абакан № \_\_

***Об утверждении Положения о Благодарственном письме***

***Совета депутатов Усть-Абаканского района***

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район,

Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия

**Р Е Ш И Л:**

1.Утвердить Положение о Благодарственном письме Совета депутатов Усть-Абаканского района (согласно Приложению).

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Усть-Абаканский район от 10.11.2010г. № 72 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов муниципального образования Усть-Абаканский район»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Совета депутатов

Усть-Абаканского района Е.Н. Баравлева

Приложение

к решению Совета депутатов

Усть-Абаканского района

от\_\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА**

1. Благодарственное письмо Совета депутатов Усть-Абаканского района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения организаций, коллективов организаций и граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами за активное участие (деятельность):

- в становлении и развитии местного самоуправления;

- в развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, воспитания и образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма;

- в организации предпринимательской деятельности;

- в содействии деятельности правоохранительных органов;

- в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка;

- в социальной сфере;

- в сфере охраны окружающей среды;

- в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности;

- по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

- в деятельности общественных организаций.

2. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается председателем Совета депутатов Усть-Абаканского района и оформляется распоряжением.

Благодарственное письмо оформляется на специальном бланке и подписывается председателем Совета депутатов Усть-Абаканского района. Подпись заверяется печатью Совета депутатов Усть-Абаканского района.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносятся председателем Совета депутатов Усть-Абаканского района, депутатами Совета депутатов Усть-Абаканского района, Главой Усть-Абаканского района, главами сельпоссоветов Усть-Абаканского района, структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района, руководителями организаций всех форм собственности, общественных объединений (далее инициаторы награждения).

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициатор награждения представляет следующие документы:

в отношении граждан – ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее общие сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность), указание на формулировку, которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарственного письма;

в отношении коллективов организаций – ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее историческую справку об организации, сведения о значительных достижениях коллектива организации в одной из сфер, указанных в п. 1 настоящего Положения, а также формулировку, которая, по мнению инициатора награждения, должна быть указана в тексте Благодарственного письма.

Ходатайства о награждении Благодарственным письмом представляются председателю Совета депутатов Усть-Абаканского района для принятия решения о награждении.

5. В случае если инициатором ходатайства не представлены предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения документы, а также в случае если в данных документах отсутствуют сведения, подлежащие указанию в них, вопрос о награждении Благодарственным письмом не рассматривается, о чем сообщается инициатору ходатайства.

6. Благодарственные письма вручаются в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Усть-Абаканского района, его заместителем либо, по их поручению, депутатами Совета депутатов Усть-Абаканского района.

7. При утрате Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

8. Оформление и учет производимых награждений Благодарственным письмом осуществляет аппарат Совета депутатов Усть-Абаканского района.