



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ
АҒБАН ПИЛТІРІ АЙМАҒЫНЫҢ
УСТАҒ-ПАСТАА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023

№ 1204 – п

р.п. Усть-Абакан

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Абаканского района от 21.10.2019 № 1252-п «О наделении муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» в новой редакции»

С целью реализации положений части 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район, администрация Усть-Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Абаканского района от 21.10.2019 № 1252-п «О наделении муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» в новой редакции» (в ред. от 09.02.2021) следующие изменения:

1.1. в пункте 3 слова «согласно приложению к настоящему постановлению» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему постановлению»;

1.2. дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» с заказчиками согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

1.3. пункты 4, 5, 6 считать пунктами 5, 6, 7 соответственно;

1.4. в приложении:

1.4.1. обозначение приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению администрации

Усть-Абаканского района
от 21.10.2019 № 1252-п»;

- 1.4.2. абзац 8 пункта 2.1 исключить;
- 1.4.3. в пункте 2.2 подпункт 2.2.3 исключить;
- 1.5. дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Абаканского района
от 21.10.2019 № 1252-п

**Порядок
взаимодействия муниципального казенного учреждения
«Усть-Абаканская районная правовая служба» с заказчиками**

1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия муниципального казенного учреждения «Усть-Абаканская районная правовая служба» (далее - Казенное учреждение) и администрации Усть-Абаканского района, ее органов, наделенных правами юридических лиц, подведомственных казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, Совета депутатов Усть-Абаканского района, а также органов местного самоуправления поселений Усть-Абаканского района, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий при осуществлении полномочий в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для указанных заказчиков.

1.1. Казенное учреждение вправе осуществлять полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных муниципальных заказчиков, действующих от имени поселений Усть-Абаканского района, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий поселений на основании соглашений между Усть-Абаканским районом и входящими в его состав поселениями.

2. В целях организации и подготовки определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, путем проведения открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме:

2.1. заказчик:

2.1.1. осуществляет закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график закупок;

2.1.2. направляет заявки (за исключением случаев осуществления заказчиком закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) в Казенное учреждение;

2.1.3. подает заявку по форме согласно приложению к данному Порядку о проведении открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме по каждому предмету закупки с приложением документов, заверенную подписью уполномоченного представителя заказчика;

2.1.4. формирует планы-графики закупок в форме электронного документа установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Утверждает план-график, вносит изменения в план-график, размещает их в единой информационной системе;

2.1.5. направляет в комиссию не менее двух специалистов для включения в состав комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей при проведении закупок для соответствующих заказчиков, получивших усиленную квалифицированную электронную подпись лица, имеющего право действовать от имени заказчика, для подписания протокола в дистанционном режиме на электронной площадке;

2.1.6. размещает в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

2.1.7. утверждает описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, а также проект контракта и иные сведения и документы, входящие в состав заявки, в целях включения сведений из заявки в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки, как часть извещения, утвержденного непосредственно заказчиком, и (или) в документацию о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), как часть документации о закупке, утвержденной непосредственно заказчиком;

2.1.8. в порядке и сроки, которые установлены Законом о контрактной системе, представляет в Казенное учреждение разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), уведомление о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) и уведомление об отмене закупки;

2.1.9. в случае принятия заказчиком решения о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее дня, следующего после принятия такого решения, заказчик уведомляет Казенное учреждение о принятом решении;

2.1.10. в течение пяти рабочих дней с момента отклонения Казенным учреждением заявки обязан устранить замечания, выявленные в заявке, и представить в Казенное учреждение доработанную заявку.

Нарушение заказчиком срока, установленного в настоящем пункте, является основанием для возвращения заявки заказчику;

2.1.11. несет ответственность за нарушение Закона о контрактной системе, в том числе за формирование заявки не в соответствии с информацией,

содержащейся в плане-графике закупок;

2.1.12. направляет в Казенное учреждение информацию и документы, необходимые для осуществления проверки заявки, информацию и документы о планируемых и проведенных закупках, заключенных и исполненных/неисполненных контрактах, контрактах, исполненных с нарушениями, о мерах, принятых к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), допустившим нарушения условий контракта, в сроки и по формам, указанным в запросе Казенного учреждения.

2.2. Казенное учреждение:

2.2.1. на основании заявок, утвержденных заказчиком, формирует и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), указанными в заявке заказчика.

Утверждает извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке) по всем конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением утвержденных заказчиком сведений в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, содержащихся в документах, представленных заказчиком в заявке.

Срок размещения извещения в единой информационной системе не должен превышать 10 рабочих дней от даты поступления утвержденной заявки в Казенное учреждение, но не ранее сроков, установленных в плане-графике закупок;

2.2.2. вправе осуществлять проверку заявки заказчика и входящих в ее состав документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе;

2.2.3. вправе запрашивать и получать у заказчиков информацию и документы:

необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке заказчика;

связанные с планированием и осуществлением закупок, с заключением, исполнением контрактов, а также информацию о проведении претензионной работы с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по заключенным контрактам;

2.2.4. в случае наличия замечаний по форме заявки, несоответствия информации, содержащейся в заявке заказчика требованиям законодательства о контрактной системе, указания заказчиком в заявке недостоверных сведений, отказа заказчика представить необходимую для проверки заявки, и входящих в ее состав документов, информацию, без которой проведение такой проверки невозможно, вправе отклонить и возвратить заявку заказчику.

Сведения, утвержденные заказчиком в заявке, изменению и дополнению Казенным учреждением не подлежат, но могут быть изменены заказчиком, в том числе в соответствии с рекомендациями Казенного учреждения;

2.2.5. формирует на основании предложений заказчика состав комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия) из числа специалистов, получивших усиленную квалифицированную электронную подпись лица, имеющего право действовать от имени заказчика, для подписания протокола в дистанционном режиме на электронной площадке. Оформляет приказом Казенного учреждения решение о создании комиссии и назначении ее председателя;

2.2.6. устанавливает требования к содержанию и составу заявки участников

закупки на участие в закупке исходя из сведений, утвержденных заказчиком в заявке;

2.2.7. осуществляет иные полномочия, установленные Законом о контрактной системе, за исключением полномочий, реализуемых заказчиками.

3. Казенное учреждение и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействие), приведшие к нарушению норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе в части утверждения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке).

Управляющая делами
администрации Усть-Абаканского района



О.В. Лемытская

Приложение к Порядку
взаимодействия муниципального казенного учреждения
«Усть-Абаканская районная правовая служба» с заказчиками

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

Сведения о лице, проводящем закупку	
Наименование заказчика	
Место нахождения и почтовый адрес заказчика	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	
Ответственное должностное лицо	
Основная информация о закупке	
Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки	
Наименование объекта закупки	
Информация (при наличии), предусмотренная Правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145	
Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта	

предусмотрены такие этапы). В случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе, указываются начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта	
Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	
Источник финансирования	
Размер аванса	
Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости критериев	
Сведения об участниках	
Преимущества и требования	
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
Организациям инвалидов	
Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно	

выполняемых, оказываемых иностранцами лицами	
Информация о преимуществах в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе	
Требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона контрактной системе, с указанием объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе	
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям	
Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе, и	

исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям	
Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе	
Сведения об условиях контракта	
Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара	
Информация об объеме, о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе	
Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе, информация о казначейском сопровождении	
Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных	

контрактов	
Сведения об обеспечении заявки	
Размер обеспечения заявки	
Сведения об обеспечении исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения контракта	
Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	
Сведения об обеспечении гарантийных обязательств	
Размер обеспечения гарантийных обязательств	
Перечень прикрепленных документов	Приложение 1 – Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Приложение 2 – Проект контракта. Приложение 3 – Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе. Приложение 4 – Инструкция по заполнению заявки. Иные сведения и документы, входящие в состав заявки, в целях включения сведений из заявки в неизменном виде в извещение об осуществлении закупки.

Работник контрактной службы заказчика, контрактный управляющий

ФИО (подпись), контактный телефон

«__» _____ 20__ г.»;

2. МКУ «Усть-Абаканская районная правовая служба» (С.И. Благодатская) в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, направить в регистрирующий орган сведения о внесении изменений в Устав МКУ «Усть-Абаканская районная правовая служба».

3. Главному редактору газеты «Усть-Абаканские известия» (И.Ю. Церковная) опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия официальные».

4. Управляющему делами администрации Усть-Абаканского района (О.В. Лемытская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Абаканского района по правовым и земельным вопросам К.Ю. Довенко.

Глава Усть-Абаканского района

