|  |
| --- |
| Усть-АбаканскийМР-герб |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. рп Усть-Абакан № \_\_\_

***Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации Совета депутатов***

***Усть-Абаканского района Республики Хакасия***

Руководствуясь ст. 13,14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст. 23 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район,

Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Усть-Абаканский район от 24.12.2010г. № 107 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов муниципального образования Усть-Абаканский район».

4. Назначить ответственным за организацию размещения информации в сети «Интернет» о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района заведующую организационным отделом Совета депутатов Денисову А.Н.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Усть - Абаканские известия официальные».

Председатель

Совета депутатов

Усть-Абаканского района Е.Н. Баравлева

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее – Совет депутатов).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Совета депутатов.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов может обеспечиваться следующими способами:

1) опубликование информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Усть-Абаканского района в разделе «Совет депутатов» (далее - официальный сайт);

4) размещение информации о своей деятельности на официальных страницах «ВКонтакте», «Одноклассники» ;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов;

6) предоставление пользователям информации по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности Совета депутатов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Совета депутатов в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам предоставляется также краткая информация Совета депутатов справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, режим работы должностных лиц, график приема граждан.

2. Организация доступа к информации Совета депутатов.

Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации Совета депутатов обеспечивает в пределах своих полномочий аппарат Совета депутатов.

2.2. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации Совета депутатов являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

2.3. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, аппарат Совета депутатов принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности

Совета депутатов и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

3.1.1.Опубликование информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации Совета депутатов законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Усть-Абаканский район, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Усть-Абаканские известия», «Усть-Абаканские известия официальные».

3.1.2. Позицию Совета депутатов по вопросам деятельности имеет право доводить до сведения средств массовой информации председатель Совета депутатов.

3.2. Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Абаканского района в разделе «Совет депутатов»:

3.2.1. Перечень информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждается правовым актом Совета депутатов.

Наряду с информацией, указанной в перечне (согласно приложению к Положению) Совет депутатов имеет право размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности, в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов:

3.3.1. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

3.4. На информационных стендах в помещениях, занимаемых Советом депутатов, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация: порядок работы, порядок приема граждан, условия и порядок получения информации.

3.5. Ознакомление пользователей с информацией Совета депутатов через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

4. Ответственность за нарушение порядка доступа

к информации о деятельности Совета депутатов

4.1. Муниципальные служащие Совета депутатов, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и должностных лиц, нарушающих право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Усть-Абаканского района

от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Совета депутатов

Усть-Абаканского района, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности Совета депутатов Усть-Абаканского района устанавливается следующая периодичность актуализации информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** **п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения, сроки обновления** |
| 1.  | Общая информация о Совете депутатов Усть-Абаканского района (далее – Совет депутатов), в том числе:  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  |
| а) наименование и структура Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.  |
| б) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. |
| в) сведения о руководителе Совета депутатов, депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).  |
|  | г)информацию об официальных страницах Совета депутатов с указателями данных страниц в сети "Интернет", об официальных страницах Совета депутатов (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет". |  |
|  | д) информацию о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.  |  |
| 2.  | Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе:  |  |
| а) нормативные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта, вступления решения суда в законную силу, регистрации правового акта.  |
| б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных Совет депутатов.  | В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в Совете депутатов.  |
| в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения.  |
| г)информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг. | В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд . |
| г) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов. | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения . |
|  |  |
| 3.  | Информация о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета депутатов. | Поддерживается вактуальном состоянии. Обновление в течение 15 рабочих дней со дня изменения  |
| 4.  | Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов. | В течение 15 днейсо дня выдачи или получения акта проверки. Вслучае, если актобжалуется в установленном законом порядке,в течение 5 днейс момента вступления в силу решения органа, рассматривавшегожалобу .  |
| 5.  | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов, его заместителя, депутатских запросов, депутатских обращений  | В течение 15 рабочих дней со дня выступления или со дня принятия решения. |
| 6.  | Статистическая информация о деятельности Совета депутатов, в том числе сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально, информация размещается в течение 15 дней со дня окончанияквартала.  |
| 7.  | Информация о кадровом обеспечении Совета депутатов,в том числе:  | Поддерживается вактуальном состоянии.  |
| а)порядок поступления граждан на муниципальную службу |
| б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов | Обновляется 1 раз в месяц . |
| в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете депутатов | Поддерживается вактуальном состоянии.  |
| г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | В течение 15 рабочих дней с момента объявления конкурса и подведения его итогов.  |
| г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностейв Совете депутатов | Поддерживается вактуальном состоянии.  |
| 8.  | Информация о работе Совета депутатов и депутатов Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  | Поддерживается вактуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения  |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц, избирателей), в том числе представителей организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  |
| б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номертелефона, по которому можно получить информацию справочного характера  |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах .  |