|  |  |
| --- | --- |
| Герб черный-7 | |
| РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ  ХАКАС РЕСПУБЛИКАЗЫ  АFБАН ПИЛТIРI  АЙМАFЫНЫH УСТАF-ПАСТАА | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  АДМИНИСТРАЦИЯ  УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 11.12.2023 № 1544-п  рп Усть – Абакан | |

О введении режима «Чрезвычайной ситуации» на территории Усть- Абаканского района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1FD5418FC883C975527306EA53BCC5200E6A26F7DAE8DB69A5736C5D9C152481225010E1C17AF45CmAL1D) от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 17.11.1998 № 43 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», из-за многочисленных аварий на объектах электроэнергетики и установившихся морозов, руководствуясь статьей 66 Устава муниципального образования Усть - Абаканский район, администрация Усть - Абаканского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» с 07:00 11.12.2023 в границах Калининского, Опытненского и Расцветовского сельсоветов Усть – Абаканского района и установить муниципальный уровень реагирования.

2. Перевести с 07:00 11.12.2023 силы и средства муниципального звена Усть - Абаканского района территориальной подсистемы РСЧС в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

3. Руководителем проведения мероприятий в зоне ЧС назначить заместителя Главы администрации Усть - Абаканского района по вопросам общественной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС Анцупова С.М.

4. Заместителю Главы администрации Усть - Абаканского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства – руководителю Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть - Абаканского района Новиковой Т.В.:

4.1. Организовать совместно с энергоснабжающими организациями проведение неотложных ремонтно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.2. Обеспечить контроль за проведением работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на объектах ЖКХ.

5. Заместителю Главы администрации Усть - Абаканского района по вопросам общественной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, председателю эвакуационной комиссии района Анцупову С.М. организовать:

5.1. Размещение и питание граждан (из расчета до 415 рублей на человека в сутки) (при необходимости), пострадавших в результате нарушения электроснабжения населенных пунктов Усть-Абаканского района, на базе: социальная гостиница (г. Черногорск), социально-оздоровительный центр им. А.И. Лебедя (г. Черногорск), ГАУ РХ «Абаканский пансионат ветеранов» (г. Абакан).

5.2. Координацию работы всех привлеченных для ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств.

6. Руководителю Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть - Абаканского района Гудковой Е.В. организовать работу муниципального колл - центра (телефоны 2-00-11, 2-00-13) на базе МБУ «Дом культуры им. Ю.А.Гагарина», находящегося по адресу рп. Усть-Абакан, ул. 30 лет Победы, 6 А, для приема обращений населения и передачи сообщений в ЕДДС администрации района.

7. Начальнику отдела по ГО и ЧС администрации Усть - Абаканского района Гнеденкову И.А:

7.1. Обеспечить мониторинг за складывающейся обстановкой в зоне чрезвычайной ситуации.

7.2. Организовать взаимодействие с ГУ МЧС России по Республике Хакасия и Управлением ГО, ЧС и ПБ Республики Хакасия по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и обмену информацией о складывающейся обстановке.

7.3. Доводить своевременно до заинтересованных территориальных подразделений федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию о неблагоприятных и опасных гидрометеорологических условиях.

8. Рекомендовать:

8.1. Главе Калининского сельсовета (Сажин И.А.), Главе Опытненского сельсовета (Левенок В.А.), Главе Расцветовского сельсовета (Мадисон А.В.):

8.1.1. Усилить контроль за складывающейся обстановкой на подведомственной территории, скоординировать с учетом погодных явлений планируемую работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования, особое внимание обратить на работу объектов ЖКХ, социальной сферы и образования.

8.1.2. Организовать телефоны «горячей линии» для обращений граждан.

8.1.3. Организовать прием заявлений от граждан, пострадавших в результате нарушения электроснабжения в населенных пунктах Калининского, Опытненского и Расцветовского сельсоветов, комиссионное обследование жилых домов и имущества граждан, подготовку заключений об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности и (или) утраты заявителем (при наличии факта) имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

8.2. Руководителям энергоснабжающих организаций выработать технические решения по обеспечению бесперебойного электроснабжения населенных пунктов Калининского, Опытненского, Расцветовского сельсоветов.

9. Управляющему делами администрации Усть - Абаканского района Лемытской О.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Усть - Абаканского района в сети Интернет.

10. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Усть-Абаканские известия» Церковной И.Ю. опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Абаканские известия официальные».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Абаканского района Е.В. Егорова

**Пояснительная записка**

**к проекту постановления администрации Усть – Абаканского района**

«О введении режима «Чрезвычайной ситуации» на территории Усть - Абаканского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Республики Хакасия от 17.11.1998 № 43 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), приказа МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», из-за многочисленных аварий на объектах электроэнергетики и установившихся морозов возникла необходимость введения режима чрезвычайной ситуации.

Начальник отдела по ГО и ЧС

администрации Усть – Абаканского района И.А. Гнеденков

СОГЛАСОВАНИЕ

**проекта постановления администрации Усть - Абаканского района**

О введении режима «Чрезвычайной ситуации» на территории Усть - Абаканского района»

**№\_\_\_\_\_-п от \_\_\_.11.2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Должность*** | ***Фамилия и инициалы визирующего проект решения*** | ***Замечания, подпись, дата*** |
| ***Заместитель Главы администрации***  ***Усть-Абаканского района***  ***по вопросам общественной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС*** | ***Анцупов И.В.*** |  |
| ***Заместитель Главы администрации Усть - Абаканского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства – руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Усть - Абаканского района*** | ***Новикова Т.В.*** |  |
| ***Управляющего делами***  ***администрации***  *Усть-Абаканского района* | ***Лемытская О.В.*** |  |
| ***Заместитель Главы администрации Усть-Абаканского района по правовым и земельным вопросам*** | ***Доценко К.Ю.*** |  |

оборотная сторона Согласования

**Кто готовит проект** отдел по ГО и ЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдел, управление)

**Докладчик** Гнеденков Игорь Анатольевич, начальник отдела по ГО и ЧС

(Ф.И.О.) (указать занимаемую должность)

**Содокладчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (указать занимаемую должность)

**На заседание пригласить** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию и занимаемую должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Разослать:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел по ГО и ЧС |  |  |
| ЕДДС |  |  |
| Управления администрации |  |  |
| Поселения района |  |  |
| Газета «Усть–Абаканские известия» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Зав. отделом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество отпечатанных экз**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата поступления проекта в общий отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления после доработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Дата отправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**