Утверждено

Решением сессии Совета депутатов

Усть-Абаканского района

от «29» ноября 2018г. № 59

**Положение**

**Об Управлении финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия**

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Усть-Абаканский район

от 29 ноября 2018г. № 59

**1.Общие положения**

 1.1 Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия является структурным подразделением администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, осуществляющим полномочия в области финансов и экономики и осуществляющим общее руководство организацией финансов в Усть-Абаканском районе Республики Хакасия.

1.2 Полное наименование: Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Сокращенное наименование: УФиЭ администрации Усть-Абаканского района.

Управление финансов и экономики администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее Управление) является правопреемником Управления финансов и экономики администрации муниципального образования Усть-Абаканский район.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Хакасия, Министерства экономического развития Республики Хакасия, решениями Совета депутатов Усть-Абаканского района, постановлениями и распоряжениями Главы Усть-Абаканского района, постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Абаканского района, а также настоящим Положением.

1.4 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Усть-Абаканского района и поселений, находящихся на его территории, общественными и иными организациями;

1.5 Управление является юридическим лицом, имеет Гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, лицевые счета в Отделении Федерального казначейства, может выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.6 Юридический адрес и местонахождение Управления: 655100, Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, р.п. Усть-Абакан ул. Рабочая, 9.

**2. Основные задачи Управления**

Основными задачами управления являются:

2.1 Реализация единой финансовой политики на территории муниципального образования;

2.2 Мобилизация финансовых ресурсов и финансирование мероприятий, предусмотренных основными направлениями социально-экономической политики и бюджетом муниципального района;

2.3 Составление проекта местного бюджета, финансовое исполнение местного бюджета при казначейской форме его исполнения, составление отчета об исполнении местного бюджета;

2.4 Определение приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Усть-Абаканского района Республики Хакасия, выявление экономических ресурсов муниципального образования, создающих основу социальной стабилизации и развития экономики муниципального образования;

2.5 Формирование благоприятных условий деятельности хозяйствующих субъектов по вопросам их экономического развития, по привлечению бюджетных и внебюджетных финансовых ресурсов для финансирования проектов и программ муниципального образования;

2.6 Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района, за соблюдением муниципальным заказчиком, контрактной службой муниципального заказчика, контрактным управляющим, постоянно действующей комиссией по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.7 Разработка программ и осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования Усть-Абаканского района Республики Хакасия, управление и обслуживание в пределах своей компетенции внутреннего долга муниципального образования Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

2.8 Обеспечение организационно-методического руководства по составлению и исполнению консолидированного местного бюджета, координация работы по формированию и реализации муниципальных программ.

**3.         Полномочия Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами имеет следующие полномочия:

3.1 Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Усть-Абаканский район Республики Хакасия;

3.2 Организует в соответствии с компетенцией и установленным порядком и сроками работу по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляет проект местного бюджета и представляет его на рассмотрение Главе Усть-Абаканского района;

3.3 Устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

3.4 Принимает меры во взаимодействии с налоговыми органами по обеспечению поступления всех доходов, зачисляемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и нормативными актами представительного органа местного самоуправления в местный бюджет, осуществляет работу по прогнозированию доходной части местного бюджета по всем видам налоговых и других обязательных платежей;

3.5 Является распорядителем счета по учету средств местного бюджета;

3.6 Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись;

3.7 Организует и осуществляет в установленном порядке исполнение местного бюджета на основании бюджетной росписи;

3.8 Утверждает и доводит до главных распорядителей средств местного бюджета объемы лимитов бюджетных обязательств.

3.9 Проверяет правильность смет управлений, казенных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета;

3.10 Рассматривает предложения управлений и других главных распорядителей на перераспределение ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов функциональной и статьями экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и принимает в установленном порядке решения по этим вопросам;

3.11 Обеспечивает в соответствии с утвержденными размерами ассигнований целевое финансирование управлений, предприятий, учреждений и организаций за счет средств местного бюджета;

3.12 Разрабатывает и утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.13 В ходе исполнения местного бюджета готовит предложения на рассмотрение Совета депутатов Усть-Абаканского района об уточнении местного бюджета;

3.14 Дает согласование на предоставление предприятиям, учреждениям, организациям отсрочки или рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местный бюджет;

3.15 Осуществляет текущий и последующий контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств местного бюджета структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия иными получателями средств местного бюджета;

3.16 Проводит в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств местного бюджета, доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности получателей средств местного бюджета;

3.17 Осуществляет в необходимых случаях контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенных организаций, а также возмещение ими причиненного ущерба;

3.18 Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению местного бюджета главными распорядителями и получателями средств местного бюджета;

3.19 Осуществляет в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации, Республики Хакасия методическое руководство и совершенствует методы в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения местного бюджета, финансирования производственной, бюджетной и социально-культурных сфер;

3.20 Оказывает бюджетным организациям методическую помощь в области финансово-бюджетного планирования, а также в работе по составлению и исполнению смет, в постановке и ведении бухгалтерского учета, составлении отчетности об исполнении смет;

3.21 Составляет квартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их на рассмотрение и утверждение Главе Усть-Абаканского района и Совету депутатов;

3.22 Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры местных органов исполнительной власти; подготавливает предложения совместно с управляющим делами администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия о предельной численности работников органов местного самоуправления района и размере ассигнований на местное самоуправление; осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств, выделяемых на содержание органов местного самоуправления муниципального района, а также за соблюдением порядка утверждения штатов, смет расходов на содержание аппарата управления;

3.23 Осуществляет координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, принимает участие в республиканских и федеральных программах;

3.24 Разрабатывает программы муниципальных внутренних заимствований, в установленном порядке осуществляет привлечение кредитов, займов на покрытие временных кассовых разрывов;

3.25 Осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга;

3.26 Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.27 Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.28 Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления;

3.29 Определяет долгосрочные цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального района, согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Хакасия;

3.30 Разрабатывает документы стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации района, осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;

3.31 Подготавливает предложения по увеличению доходов местного бюджета и решению проблем отдельных отраслей экономики предприятий, организаций;

3.32 Осуществляет оценку социальной и экономической эффективности инвестиционных проектов и программ района, мониторинг их реализации;

3.33 Осуществляет текущий и перспективный анализ (состояние отраслей экономики района; экономическая активность предприятий промышленности, сельского хозяйства, строительства, сферы услуг, банковской и иной деятельности; структура занятости, проблемы безработицы, демографической ситуации в районе, баланс доходов и расходов населения; сбор и обобщение информации по муниципальным заказам);

           3.34 Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.35 Согласовывает возможность заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**4.         Права Управления**

Управлению предоставлено право:

4.1 Получать от структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предприятий, учреждений и организаций, муниципальных образований поселений материалы, необходимые для составления местного бюджета, консолидированного местного бюджета, составления отчета об исполнении местного бюджета и консолидированного местного бюджета, а также бухгалтерские отчеты, сметы, балансы и другие отчетные данные, необходимые для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из местного бюджета;

4.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предприятий, учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым и рациональным расходованием средств местного бюджета;

4.3. Получать от отделения Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам местного бюджета, а также сведения по счетам бюджетных учреждений, бюджетным счетам предприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4 Проводить проверки правильности расходования средств местного бюджета структурными подразделениями администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предприятиями, учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета муниципального района; требовать при проверках предъявления документов бухгалтерского учета, отчетов, смет и планов и других документов, относящихся к проверке; получать от должностных лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки; принимать меры и давать руководителям проверяемых организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

4.5 Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципального района структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предприятий, учреждений и организаций при установлении фактов нецелевого или незаконного расходования ими средств местного бюджета, а также в случае непредставления ими отчетов об израсходовании бюджетных средств и другой уставной отчетности с уведомлением об этом руководителей соответствующих структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия; взыскивать в установленном порядке со структурных подразделений, предприятий, учреждений и организаций администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия средства, выделенные из бюджета муниципального района, используемые незаконно или не по целевому назначению, с применением штрафных санкций, установленных законодательством Российской Федерации;

4.6 Заключать в установленном порядке с органом Федерального казначейства договоры о расчетно-кассовом обслуживании бюджета муниципального района и других операциях с бюджетными средствами. Открывать и закрывать лицевые счета в органе Федерального казначейства, осуществлять операции по ним, распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с утвержденным Советом депутатов Усть-Абаканского района бюджетом;

4.7 Распределять дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, субвенции и иные средства, полученные из бюджетов других уровней до нижестоящих бюджетов, распорядителей и получателей средств, находящихся в ведении муниципального образования;

4.8       Выдавать бюджетные кредиты исполнительным органам местного самоуправления поселений, организациям и учреждениям независимо от организационно-правовых форм собственности. Взыскивать в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным кредитам, выданным на возвратной основе;

4.9              Осуществлять, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, подготовку нормативных актов. В случае необходимости, привлекать для их подготовки другие управления администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

4.10.    Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в
компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Усть-Абаканского района Республики Хакасия и поселений, управлений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, предприятий, учреждений и организаций.

4.11 Обращаться в суд с заявлениями о признании должника банкротом по денежным обязательствам и обязательным платежам в местный бюджет, представлять в указанных случаях интересы администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1 Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый Главой Усть-Абаканского района Республики Хакасия, по согласованию с Советом депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия.

Руководитель имеет двух заместителей:

- заместителя, возглавляющего бюджетную работу Управления;

- заместителя, возглавляющего экономическую работу Управления.

В отсутствие руководителя Управления его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

5.2.Руководитель:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

- представляет на утверждение Главе района структуру Управления,

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления; представляет на утверждение Главе Усть-Абаканского района Республики Хакасия штатное расписание аппарата Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

-  утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделяемых
ассигнований;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников аппарата Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции, на основании и во исполнение актов вышестоящих организаций и приказов Министерства финансов, Министерства экономического развития Республики Хакасия и администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, вносит на рассмотрение Главе Усть-Абаканского района Республики Хакасия проекты распоряжений и других нормативных актов в области экономики и финансов, издает приказы, организует и проверяет их исполнение.

- организует и проводит работу по повышению профессионального уровня счетных работников исполнительных органов местного самоуправления Усть-Абаканского района и поселений, структурных подразделений администрации Усть-Абаканского района Республики Хакасия, совершенствованию методов и форм деятельности;

- решает иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Усть-Абаканского района.

**6. Финансирование и имущество управления**

6.1 Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется по смете доходов и расходов за счет средств бюджета муниципального района.

6.2 Имущество находится в муниципальной собственности и закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

**7. Реорганизация и ликвидация управления.**

7.1 Реорганизация Управления (слияние, присоединение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена на основании решения Совета депутатов Усть-Абаканского района.

7.2 Ликвидация Управления может быть осуществлена:

7.2.1. по решению Совета депутатов Усть-Абаканского района

7.2.2. на основании решения суда

7.3 Процесс ликвидации Управления осуществляется созданной ликвидационной комиссией.

7.4 При реорганизации, ликвидации все документы передаются в соответствии с установленными правилами и требованиями правопреемнику или в архив.

7.5 Имущество Управления в случае ликвидации передается в муниципальную собственность Усть-Абаканского района Республики Хакасия.