|  |
| --- |
| Усть-АбаканскийМР-герб |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

ПРОЕКТ

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. рп. Усть-Абакан № \_\_

***Об утверждении Положения «О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Усть-Абаканского района***

 ***Республики Хакасия»***

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Устава Усть-Абаканского района Совет депутатов Усть-Абаканского района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P35) "О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия" (согласно Приложению).
2. Решение Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия от 25.04.2019 № 39 «Об утверждении Положения «О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Усть-Абаканского района»- считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Направить данное Решение Главе Усть-Абаканского района Республики Хакасия Егоровой Е.В. для подписания и обнародования в газете «Усть-Абаканский известия официальные».

Председатель Совета депутатов Глава

Усть-Абаканского района Усть-Абаканского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Владимиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­Е.В. Егорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Усть-Абаканского района

Республики Хакасия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. N \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

"О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 65 Устава Усть-Абаканского района и определяет процедуру подготовки и внесения в Совет депутатов Усть-Абаканского района (далее - Совет депутатов) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения - муниципальные правовые акты нормативного и иного характера.

1.3. Муниципальным нормативным правовым актом является принятое и опубликованное решение Совета депутатов, устанавливающее правовые нормы, обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение.

1.4. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность Совета депутатов рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.5. Основными стадиями нормотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

1) планирование работы по разработке муниципального правового акта;

2) подготовка проекта муниципального правового акта;

3) согласование должностными лицами администрации Усть-Абаканского района, правовая и антикоррупционная экспертиза проекта муниципального правового акта;

4) внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов;

5) принятие (подписание) и официальное опубликование муниципального правового акта;

6) систематизация и учет муниципальных правовых актов.

2. Внесение проекта муниципального

правового акта в Совет депутатов

 2.1. Проекты муниципальных правовых актов в Совет депутатов вносятся субъектами правотворческой инициативы: депутатами Совета депутатов, Главой Усть-Абаканского района, прокурором Усть-Абаканского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

2.2. Внесение проекта муниципального правового акта в Совет депутатов подразумевает официальное направление субъектом правотворческой инициативы в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов пакета документов:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия;

б) проект решения (приложение № 1);

в) пояснительная записка (приложение № 2) должна содержать предмет правового регулирования, отнесение его к компетенции Совета депутатов, цель и место вносимого на рассмотрение проекта в системе действующих муниципальных правовых актов, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к разделам или статьям проекта. Подписывается лицом, составившим пояснительную записку;

 г) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта правового акта, предусматривающего увеличение, уменьшение доходной части бюджета района или расходы, покрываемые за счет средств бюджета района.

д) антикоррупционная экспертиза муниципального правового акта;

Проекты решений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, представляются к рассмотрению вместе с заключением уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия (протоколом согласительного совещания в случае его проведения).

Проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в действующие нормативные правовые акты Совета депутатов (представляются к рассмотрению с приложением таблицы вносимых изменений (дополнений), содержащей тексты до и после предлагаемых изменений, а также обоснование вносимых изменений (дополнений).

При внесении в представительный орган муниципального образования проекта решения о местном бюджете к нему прилагается перечень документов, установленный в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления, регламентирующими порядок организации и осуществления бюджетного процесса.

К проектам решений о внесении изменений (дополнений) в действующие нормативные правовые акты о бюджете муниципального образования Усть-абаканский район, таблицу вносимых изменений (дополнений) допускается представлять в пояснительной записке к проекту решения с обязательным отражением цифр до и после предлагаемых изменений.

Датой внесения проекта муниципального правового акта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2.3. Проект муниципального правового акта с необходимыми документами представляется в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы или его представителем в электронном виде и на бумажном носителе формата А4 не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы сессии Совета депутатов, а в случае созыва внеочередной сессии - не позднее 3 рабочих дней до начала ее работы.

2.4. Лица, ответственные за подготовку муниципальных правовых актов, иных документов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов от имени Главы Усть-Абаканского района обязаны соблюдать правила подготовки правовых актов, иных документов, предусмотренные п. 2.[2](#P59), п. 2.3. и [раздела 3](#P63) настоящего Положения.

3. Общие требования, предъявляемые к проекту

муниципального правового акта

3.1. На первой странице проекта муниципального правового акта в пределах верхней и правой границ текстового поля проставляется пометка "Проект".

3.2. Текст выравнивается по ширине страницы с расстановкой переносов слов или без таковой.

3.3. При оформлении проекта муниципального правового акта на двух и более страницах производится нумерация страниц в середине поля на расстоянии не менее 1 см от верхнего края листа.

3.4. При подготовке проекта муниципального правового акта применяется текстовый редактор Word for Windows версии от 6.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman, размером NN 13, 14, а для оформления табличных материалов - N 12 через один межстрочный интервал.

3.5. Каждый лист проекта решения должен иметь поля:

левое - 2,5 см;

правое - 1,0 см;

верхнее и нижнее - 2,0 см.

3.6. В тексте не допускается сокращение названий.

4. Требования, предъявляемые к содержательной

части проекта муниципального правового акта

4.1. Положения проекта муниципального правового акта должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставу муниципального образования Усть-Абаканский район. Должны определять сроки и порядок введения в действие муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в связи с принятием данного правового акта.

4.2. Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

4.3. Не допускается обозначение в проекте решения разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

4.4. Содержательная часть проекта муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы:

преамбулу;

разделы;

статьи;

пункты;

подпункты;

абзацы пунктов.

4.5. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и образцы документов, являющиеся неотъемлемой частью проекта решения, должны оформляться в виде приложений к нему. В этом случае пункты проекта решения должны содержать ссылки на соответствующие приложения.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Усть-АбаканскийМР-герб |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ** **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. рп. Усть-Абакан № \_\_\_

|  |
| --- |
|  Об утверждении... (о принятии и т.д.) |

В связи с (во исполнение, или в целях... и т.д.), руководствуясь ст. \_\_\_\_\_\_ Устава муниципального образования Усть-Абаканский район района, Совет депутатов Усть-Абаканского района Республики Хакасия **РЕШИЛ:**

1. Утвердить (внести изменения, признать утратившим силу... и т.д.) согласно приложению (например: 1).
2. Отменить решение ……. или Считать утратившим силу решение…………..

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Усть-Абаканские известия официальные».

(в случае, если решением установлен иной порядок вступления его в силу, об этом прямо указывается в тексте данного пункта, например, действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 00.00.20\_\_ года, решение вступает в силу со дня его принятия).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовУсть-Абаканского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( Ф.И.О) | ГлаваУсть-Абаканского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) |

Приложение № 2

Модельная пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов Усть-Абаканского района «Об утверждении положения о порядке внесения в Совет депутатов Усть-Абаканского района проектов решений Совета депутатов, перечне и форме

прилагаемых к ним документов»

00.00.0000  рп. Усть-Абакан

1. Общая характеристика состояния нормотворчества в сфере правового регулирования отношений, изложенных в проекте

Частью 2 статьи 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) установлено, что порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Действующим правовым актом, определяющим порядок внесения в районный Совет правовых актов, является Регламент районного Совета депутатов.

2. Обоснование необходимости принятия проекта

Правомочность правового регулирования отношений, изложенных в проекте, определена частью 2 статьи 46 Федерального закона.

Но поскольку Регламент районного Совета является локальным правовым актом, он распространяет свое действие на организацию деятельности районного Совета.

В соответствии со статьей 23 Устава муниципального образования Усть-Абаканский район Совет депутатов правомочен принимать решения.

3. Развернутая характеристика целей и задач принятия проекта

Проект подготовлен с целью детального регулирования процедуры внесения в Совет депутатов Усть-Абаканского района проектов муниципальных правовых актов.

4. Место проекта в системе муниципальных правовых актов

В случае принятия проекта он будет являться муниципальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения на территории района (можно указать сферу общественных отношений, которые будут регулироваться принятым правовым актом, и состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний).

5. Финансово-экономическое обоснование необходимости принятия проекта (в случае внесения проекта, реализация которого потребует затрат из бюджета района)

Реализация проекта не потребует дополнительных затрат из бюджета района (либо - расходы на реализацию проекта составят \_\_\_\_\_ руб.).

6. Прогноз социально-экономических

и иных последствий принятия проекта

Реализация проекта приведет к качественному улучшению системы муниципальных правовых актов, принимаемых Советом депутатов Усть-Абаканского района.

7. Перечень правовых актов, требующих внесения в них изменений, приостановления их действия или признания утратившими силу

В случае принятия проекта потребуется внесение редакционных поправок в Регламент районного Совета депутатов.

8. Информация об организациях и специалистах, подготовивших проект

и пояснительную записку к нему

Проект и пояснительная записка к нему подготовлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя) (тел. 00 0 00).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О. лица, составившего пояснительную записку

 (подпись)